

ANEXOS PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR

Programa experiencial de formación e emprego “RenÓbrate” · Fundación Laboral de la Construcción (CT Galicia)

Este documento recolle os modelos, formularios e follas de valoración publicables asociados ás bases de selección do alumnado-traballador.

Índice de anexos

- Anexo I. Solicitud ou renuncia de participación.
- Anexo II. Declaración responsable de dispoñibilidade, condicións do sector, PRL e compromiso de inserción.
- Anexo III. Checklist documental de admisión e méritos.
- Anexo IV. Folla de baremación obxectiva (30 puntos).
- Anexo V. Rúbrica pública de entrevista estruturada (70 puntos).
- Anexo VI. Folla resumo individual de puntuación e proposta.
- Anexo VII. Modelos de listaxes
- Anexo VIII. Modelo de acta da Comisión de Selección.
- Anexo IX. Modelo de alegación/reclamación ou emenda.
- Anexo X. Rexistro de chamamentos da listaxe de reserva.
- Anexo XI. Xustificante de comparecencia á entrevista

ANEXO I. Solicitud ou renuncia de participación

Datos da persoa candidate:

Campo	Datos
Nome e apelidos	
DNI/NIE	
Domicilio	
Concello	
Teléfono	
Correo electrónico	

Proxecto territorial ao que opta (marcar, se consta):

☐ Arteixo - Reformas e pintura ☐ O Carballiño - Albanelaría/pavimentos urbanos ☐ Sanxenxo - Albanelaría/pavimentos urbanos ☐ Santiago/Consortio - Obras en pedra/cantería

DECLARA:

- Que coñece as condicións xerais do programa, a duración prevista, a existencia de formación e traballo efectivo asociados ao proxecto territorial ao que opta.
- Que coñece que a participación no proceso non xera dereito automático á contratación se non cumpre os requisitos, non supera a entrevista/proba ou non resulta proposto/a pola Comisión.

Marca o que corresponda:

☐ ACEPTO participar no proceso de selección. ☐ RENUNCIO a participar no proceso de selección.

En caso de renuncia, indique o motivo (opcional):

Consentimentos e comunicacións:

☐ Autorizo á Fundación a tratar os meus datos para a xestión do proceso, conforme á normativa de protección de datos.

☐ Autorizo, cando proceda, a comprobación ou contraste de datos ante o Servizo Público de Emprego e demais órganos competentes para a xestión do programa.

Lugar e data: _____ Sinatura: _____

OBSERVACIÓNS:

O/a solicitante declara que os datos indicados son certos e que desexa participar no programa

A continuación, informámolo sobre como realizaremos o tratamento e protección dos seus datos:

Responsable do tratamento: FUNDACIÓN LABORAL DA CONSTRUCCIÓN. Finalidade do tratamento: Xestionar a solicitude do proxecto ao que se inscribe, o que supón a inclusión dalgún dos seus datos na documentación e nas aplicacións informáticas da Fundación Laboral de la Construcción. Lexitimación do tratamento: A captación dos datos baséase na necesidade destes para a finalidade establecida, sendo requisito necesario para que poida participar no Proxecto. Destinatarios de cesións ou transferencias: No seu caso, os datos serán comunicados á entidade que xestiona o financiamento ou subvención da Proxecto co obxecto de control e seguimento do mesmo. Así mesmo, poderán ser tratados por colaboradores da Fundación Laboral de la Construcción na xestión de aplicacións informáticas e tratamento estatístico. Dereitos das persoas interesadas: O interesado, conforme ao RGPD poderá exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, supresión,



oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos datos tal e como se describe na información adicional. Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte páxina: <http://www.fundacionlaboral.org/clausula-proteccion-datos>.

ANEXO II. Declaración responsable de dispoñibilidade, condicións do sector, PRL e compromiso de inserción

D./D^a _____, con DNI/NIE nº _____,
DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que se atopa desempregado/a e inscrito/a como demandante de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, e que comunicará calquera cambio que afecte a esta situación.
- Que dispón de dispoñibilidade para participar durante toda a duración do programa e para cumprir a xornada e horario que se establezan.
- Que acepta as condicións propias dun programa de emprego-formación no sector da construción: traballo presencial, formación, práctica profesional, tarefas en interior e/ou exterior, uso de ferramentas, maquinaria lixeira e materiais propios da especialidade, e desprazamento ás localizacións de actuación.
- Que acepta o uso obrigatorio dos equipamentos de protección individual que correspondan e o cumprimento das normas de prevención de riscos laborais.
- Que se compromete a seguir as instrucións do persoal técnico, docente e directivo, e a non realizar condutas inseguras nin poñer en risco a súa seguridade ou a de terceiros.
- Que se compromete a participar nas accións de orientación, información profesional, prospección e inserción laboral que se desenvolvan durante e ao remate do programa.
- Que, segundo o seu coñecemento, pode realizar as tarefas esenciais do proxecto ao que opta coas medidas preventivas establecidas, sen prexuízo da valoración que corresponda ao servizo de prevención e dos axustes razoables que procedan.
- Que a información achegada é veraz e que se compromete a comunicar calquera variación relevante.

Lugar e data: _____ Sinatura: _____

ANEXO III. Checklist documental de admisión e méritos

Documento	Obrigatorio	Observacións / comprobación
Solicitud de participación	Si	Debe estar asinada dentro do prazo indicado.
DNI/NIE ou documento equivalente	Si	Só para comprobación de identidade.
Inscripción como demandante de emprego / situación de desemprego	Si	Debe manterse ata a data de incorporación.
Acreditación de requisitos de acceso á formación, se procede	Se procede	Título, competencias clave, equivalencias ou documento aplicable.
Declaración responsable de dispoñibilidade, PRL e compromiso de inserción	Si	Modelo Anexo II.
Informe de vida laboral	Se se alega	Para experiencia, desemprego ou comprobación cando proceda.
Itinerario, derivación ou informe de servizos de emprego/orientación	Se se alega	Só para baremación.
Acreditación de formación ou experiencia relacionada	Se se alega	Só para baremación.
Acreditación de colectivos con especiais dificultades	Se se alega voluntariamente	Só se valorará a documentación suficiente e proporcional. Non se publicarán datos sensibles.
Compromiso de contratación por parte dunha empresa ao remate do programa	Se se alega	Só para baremación obxectiva. Deberá cumprir os requisitos do Anexo XII.
Outra documentación requirida pola Comisión	Se procede	Só para aclaración ou emenda de documentación xa presentada en prazo.

Observacións da Comisión:

ANEXO IV. Folla de baremación obxectiva (30 puntos)

Cubrir pola Comisión de Selección. Só se valorarán méritos suficientemente acreditados e presentados no prazo, salvo aclaración ou emenda sobre documentación xa achegada.

Bloque	Criterio	Puntos	Acreditación / observacións
A1	Itinerario profesional de inserción, derivación ou servizo de emprego/orientación relacionado co programa ou co sector da construción.	0-3	Informe, derivación, rexistro de orientación ou dato comprobable.
A2	Acción previa de orientación, información profesional, diagnóstico de empregabilidade ou captación sectorial relacionada co programa ou co sector da construción. Non se valorará neste criterio a participación previa como alumnado en programas de emprego-formación ou formación equivalente, que se valorará exclusivamente no bloque E.	0-2	Acreditación documental.
B1	Tempo acreditado como demandante de emprego: menos de 6 meses = 0 puntos; de 6 a 12 meses = 1 punto; de 13 a 24 meses = 2 puntos; máis de 24 meses = 3 puntos.	0-3	Demanda/vida laboral ou dato comprobable.
B2	Non percepción ou esgotamento de prestación/subsidio, cando conste e se alegue.	0-2	Documento acreditativo.
C1	Persoa con especiais dificultades de inserción acreditadas, non valoradas noutro apartado: maior de 52 anos, persoa con discapacidade compatible co desempeño, emigrante retornada ou situación equivalente legalmente acreditada.	0-3	Documento acreditativo suficiente. Non se publicarán datos sensibles.
C2	Muller.	0-2	Documento identificativo ou dato comprobable, sen publicación do dato máis alá da puntuación.
D1	Experiencia previa relacionada co sector construción ou co itinerario: sen experiencia = 0; de 1 a 3 meses = 2; de 4 a 6 meses = 4; de 7 a 12 meses = 6; de 13 a 24 meses = 8; de 25 a 36 meses = 10; máis de 36 meses = 11.	0-11	Vida laboral, contratos, certificados de empresa ou documentación equivalente. Non se valorará experiencia non acreditada.
E1	Non participación previa recente en obradoiros de emprego, programas experienciais de emprego-formación ou formación equivalente directamente relacionada: non participación nos últimos 5 anos = 2 puntos; participación previa non equivalente ou anterior a 5 anos = 1 punto; participación recente equivalente = 0 puntos.	0-2	Declaración responsable e/ou comprobación documental dispoñible.
E2	Menor cualificación profesional compatible co aproveitamento do programa: sen titulación profesional ou certificado relacionado co sector = 2 puntos; con cualificación non relacionada = 1 punto; con	0-2	Declaración responsable, titulacións achegadas ou datos

Bloque	Criterio	Puntos	Acreditación observacións /
	cualificación equivalente ou superior relacionada co itinerario = 0 puntos.		comprobables.

TOTAL BAREMO OBXECTIVO: ____ / 30

Observacións:

ANEXO V. Rúbrica pública de entrevista/proba estruturada (70 puntos)

Esta rúbrica recolle os criterios públicos de valoración da entrevista/proba. A entrevista desenvolverase de forma estruturada e homoxénea, sen preguntas discriminatorias nin alleas ao desempeño. O guión operativo interno non modifica estes criterios.

Bloque	Criterio público	Puntos	Puntuación outorgada	Observación breve obrigatoria
A	Motivación real, coñecemento básico do programa e expectativas axustadas.	0-14	_____	_____
B	Dispoñibilidade efectiva, compromiso de asistencia, puntualidade e permanencia durante 9 meses.	0-14	_____	_____
C	Aceptación das condicións de traballo en obra, uso de EPI, PRL e seguimento de instrucións.	0-14	_____	_____
D	Actitude, capacidade de aprendizaxe, traballo en equipo, responsabilidade e adaptación.	0-12	_____	_____
E	Potencial de inserción laboral no sector e compromiso co itinerario de orientación e prospección.	0-16	_____	_____

TOTAL ENTREVISTA/PROBA: ____ / 70 Corte mínimo ordinario: 42/70

Resultado da entrevista/proba: [] APTO/A [] NON APTO/A

Motivación obrigatoria se NON APTO/A ou puntuación inferior ao corte:

Criterios críticos de NON APTITUDE, con motivación expresa:

- Rexeitamento expreso do uso de EPI ou do cumprimento das normas de seguridade.
- Imposibilidade manifesta de dispoñibilidade efectiva para o horario e duración do proxecto.
- Negativa expresa a realizar as tarefas esenciais do proxecto ao que opta.
- Ausencia de compromiso mínimo co itinerario de orientación, prospección e inserción laboral.
- Comportamento ou manifestacións incompatibles coa convivencia, a seguridade ou o seguimento de instrucións, debidamente motivadas e non baseadas en circunstancias persoais protexidas.

Asinan as persoas avaliadoras:

ANEXO VI. Folla resumo individual de puntuación e proposta

Dato	Información
Persoa candidata	
DNI/NIE enmascarado	
Proxecto territorial	☐ Arteixo ☐ O Carballiño ☐ Sanxenxo ☐ Santiago/Consortio
Entrevista/proba	____ / 70
Baremo obxectivo	____ / 30
Puntuación total	____ / 100
Resultado	☐ Proposta seleccionada ☐ Reserva ☐ Non apta ☐ Excluída
Observacións	

Sinaturas da Comisión: _____

ANEXO VII. Modelos de listaxes

Modelo 1. Listaxe provisional de persoas admitidas/excluídas

Nº	Persoa candidata (nome e DNI/NIE enmascarado)	Estado	Motivo se excluída
1	María Pérez *****123X	Admitida	
2	Juan López *****987Z	Excluída	Non achega documentación imprescindible en prazo.

Modelo 2. Listaxe provisional/definitiva de puntuacións

Orde	Persoa candidata	Entrevista (0-70)	Baremo (0-30)	Total (0-100)	Situación
1	María Pérez *****123X	51	24	75	Proposta seleccionada
2	Juan López *****987Z	45	21	66	Reserva

Nota: nas listaxes publicables non deberán incluírse datos sensibles nin información médica. As causas de exclusión deberán redactarse de forma suficiente pero proporcionada.

ANEXO VIII. Modelo de acta da Comisión de Selección

ACTA Nº ____ – Comisión de Selección do alumnado-traballador do programa “RenÓbrate”

Data: ____/____/____ Lugar: _____ Hora inicio: ____ Hora fin: ____

Proxecto territorial: ☐ Arteixo ☐ O Carballiño ☐ Sanxenxo ☐ Santiago/Consortio

Asisten:

- _____
- _____
- Persoa asesora técnica, se procede: _____

Orde do día (marcar): ☐ Constitución ☐ Admisión ☐ Entrevistas ☐ Baremación ☐ Reclamacións ☐ Listaxe definitiva ☐ Chamamentos reserva

ACORDOS/FEITOS RELEVANTES:

—

—

ANEXOS Á ACTA: ☐ Listaxes ☐ Follas de entrevista ☐ Follas de baremación ☐ Reclamacións resoltas ☐ Rexistro de chamamentos ☐ Outros

Sinaturas _____

ANEXO IX. Modelo de alegación/reclamación ou emenda

D./D^a _____, con DNI/NIE nº _____,
participante no proceso de selección do alumnado-traballador do programa “RenÓbrate”, formula:

☐ Alegación contra listaxe de admisión/exclusión ☐ Alegación contra puntuación provisional ☐ Emenda
documental ☐ Outra: _____

Expoño:

Solicito:

Documentación que achega:

Lugar e data: _____ Sinatura: _____

ANEXO X. Rexistro de chamamentos da listaxe de reserva

Rexistro de chamadas e respostas para cobertura de vacantes, baixas ou renuncias. Deberá conservarse no expediente para garantir trazabilidade.

Data	Persoa chamada (DNI enmascarado)	Motivo	Medio de contacto	Resultado	Observacións
___/___/___	***** _____	Baixa / renuncia / vacante	Teléfono / correo	Acepta / renuncia / non localizable	_____

Criterio de chamamento: seguir a orde da listaxe de reserva correspondente, deixando constancia de aceptación, renuncia ou imposibilidade de contacto.

ANEXO XI. Xustificante de comparecencia á entrevista

Datos da persoa candidata

Nome e apelidos _____

DNI/NIE _____

Proxecto territorial ao que opta _____

Data da entrevista/proba ____ / ____ / ____

Hora de convocatoria ____ : ____

Hora de comparecencia ____ : ____

Lugar de realización _____

Acreditación da comparecencia

Mediante o presente documento faise constar que a persoa candidata indicada:

☐ **COMPARECEU** á entrevista/proba estruturada convocada no marco do procedemento de selección do alumnado-traballador do programa **RenÓbrate**.

☐ **NON COMPARECEU** á entrevista/proba estruturada convocada, sen prexuízo da constancia que proceda deixar no expediente e da aplicación do previsto nas bases de selección.

Lugar e data: _____

Sinatura da persoa candidata

Sinatura da persoa representante da Comisión
