

-  Apellidos, Nombre
-  Fecha de nacimiento
-  Municipio de residencia
-  Teléfono/s de contacto
-  Correo electrónico

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fecha inicio	Fecha fin	Puesto de trabajo. Nombre de la empresa
		- Competencias técnicas desarrolladas en el puesto. - Logros conseguidos que se quieran destacar.

FORMACIÓN OFICIAL

Año inicio	Año fin	Título formativo	Especialidad	Nombre del centro

FORMACIÓN EN PRL

Especialidad en PRL	Número de horas	Año de expedición

CARNETS PROFESIONALES

	Título del carnet	Número horas	Fecha de expedición
Carnets profesionales			
Carnets de maquinaria			
Carnets de conducción de vehículos			

OTRA FORMACIÓN

Año inicio	Año fin	Título formativo	Especialidad	Nombre del centro

Comentado [A1]: El apartado experiencia profesional, más allá de ser un listado de fechas y empresas en las que hayamos trabajado, debe reflejar las competencias profesionales, es decir, las habilidades técnicas adquiridas a través de la práctica en nuestro entorno de trabajo.

Introduciremos las experiencias profesionales por orden cronológico de más a menos recientes y coincidiendo con las fechas que aparecen en el informe de vida laboral. Podemos omitir aquellas que no creamos oportunas.

En cada experiencia mencionada es importante sintetizar: fecha inicio, fecha fin, nombre del puesto de trabajo, nombre de la empresa, competencias desarrolladas. Podemos incluir los logros profesionales si creemos que pueden ser valorados por la empresa (ej.: Consecución de contrato de licitación pública)

Comentado [A2]: En este apartado introduciremos la formación oficial de más a menos reciente y según los datos oficiales que aparecen en la acreditación oficial. Los niveles formativos de formación oficial son los siguientes:

- Estudios de tercer ciclo / Doctorado
- Estudios de segundo ciclo / Licenciatura / Arquitectura / Ingeniería / Máster
- Estudios de primer ciclo / Diplomatura / Arquitectura técnica / Ingeniería Técnica
- Ciclo Formativo Grado Superior/FP II
- Ciclo formativo Grado Medio /FP I
- Certificado de Profesionalidad Nivel III
- Certificado de Profesionalidad Nivel II
- Certificado de Profesionalidad Nivel I
- Bachillerato / BUP / COU
- Titulación ESO
- Certificado Escolar / EGB

Comentado [A3]: En el sector de la construcción y afines la obtención y vigencia de carnets profesionales es clave para determinados puestos como el desempeño de actividades o el manejo y conducción de maquinaria.

Comentado [A4]: Incluye en este apartado los cursos formativos realizados en la Fundación Laboral de la Construcción o en otras entidades. Puede tratarse tanto de formación presencial como online.

-  Apellidos, Nombre
-  Fecha de nacimiento
-  Municipio de residencia
-  Teléfono/s de contacto
-  Correo electrónico

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Nivel del dominio	Descripción de la competencia
Podemos ordenar y resaltar el nivel de dominio las competencias según la oferta/empresa	
Experto/a en...	
Dominio de...	
Conocimientos básicos en...	

Comentado [A5]: Las competencias técnicas son las habilidades desarrolladas a través de la práctica de cada ocupación y según el nivel de dominio que tengamos nos pueden ayudar a resaltar nuestro perfil profesional y grado de especialización.

Ejemplo de competencias técnicas asociadas a la ocupación Montador de estructuras metálicas:

- Elaboración chapas y perfiles
- Corte perfiles
- Preparación equipos para uniones
- Preparación camas y mesas de montaje
- Unión elementos y componentes
- Soldeo de estructuras
- Estudio de seguridad
- Montaje de estructuras
- Preparación piezas

COMPETENCIAS Y HABILIDADES TRANSVERSALES

Ejemplos:

Trabajo en equipo

Resolución de problemas

Comunicación

Liderazgo

Flexibilidad y adaptación

Interés en el aprendizaje

Organización y gestión del tiempo

Comentado [A6]: Las competencias transversales pueden ser innatas y/o adquiridas en diferentes contextos (laborales o no). Sirven para desarrollar cualquier profesión y son cada vez más valoradas por los empleadores.

Ejemplos de competencias transversales más valoradas del sector de la construcción:

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Interés en el aprendizaje
- Organización y gestión del tiempo
- Comunicación
- Liderazgo

COMPETENCIAS DIGITALES

	Dispositivos/Programa informático	Nivel de dominio
Programas informáticos	Ejemplos: Correo electrónico Procesador de textos (Word...) Hojas de cálculo (Excel...) Presentaciones (PowerPoint...) Software de planificación (Project, Primavera...) Software de presupuestos y mediciones (Arquimedes, Presto...) Cálculo de estructuras, instalaciones, etc. (CYPE...) Diseño asistido por ordenador (Autocad...) BIM (Revit, Allplan...)	Usuario Nivel Avanzado Profesional Experto
	Soportes digitales Tablet PC	

Comentado [A7]: Las competencias digitales se están convirtiendo en imprescindibles, también en nuestro sector. Además, si la oferta de trabajo/empresa tienen un componente tecnológico nos puede interesar poner en valor este factor.

- Apellidos, Nombre
- Fecha de nacimiento
- Municipio de residencia
- Teléfono/s de contacto
- Correo electrónico

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

Idioma	Nivel de dominio	Certificado y fecha (si dispone de certificado)
	Básico (A1, A2) Independiente (B1, B2) Competente (C1, C2) Nativo	

Comentado [A8]: Incluye los idiomas que hablas y el nivel de competencia si crees que puede ser una información relevante.

DISPONIBILIDAD

	TPC actualizada
	Registrado/a en el Portal de Empleo
	Zonas geográficas en las que estás interesado en trabajar
	Incorporación inmediata o a partir de una fecha determinada
	Disponibilidad de vehículo para trasladarse al centro de trabajo

Comentado [A9]: Selecciona e introduce los datos de disponibilidad para que conozcan mejor cómo se ajusta tu candidatura a la oferta. En el sector de la construcción, la disponibilidad de vehículo propio y de zonas geográficas de movilidad son factores muy valorados por las empresas.

Fecha última actualización DD/MM/AAAA